Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(П) Проектно-технологическая практика
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

43.03.02 Туризм
(код, наименование направления подготовки)

Технология и организация туристских услуг
(наименование образовательной программы)

очная, заочная
(форма обучения)

Год набора – 2026
Год изменения – Орёл- 2026

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Пашкевич Людмила Аркадьевна, к.т.н., доцент, доцент кафедры пищевых технологий, сервиса, торгового и таможенного дела

Заведующий кафедрой:

Меркулова Елена Геннадьевна к.б.н., доцент

Рабочая программа практики Б2.В.01.01(П) Проектно-технологическая практика одобрена на заседании кафедры пищевых технологий, сервиса, торгового и таможенного дела Среднерусского института управления – филиал РАНХиГС.

протокол № 11 от «30» июня 2026 г.

Содержание

1. Вид, тип практики и способы ее проведения 4
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы 5
4. Содержание практики 5
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике 6
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик 9
7. Материально-техническое обеспечение практики 11

1. ***Вид, тип практики и способы ее проведения***

Вид практики: производственная.

Тип практики: проектно-технологическая практика.

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.В.01.01(П) Проектно-технологическая практика обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	**Код и наименование индикатора достижениям компетенции***	**Код и наименование образовательного результата***
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах	З-1 знает методы оценки продолжительности и стоимости проекта У-1 умеет использовать методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
ПК-1 Способен разрабатывать экскурсии	ПК 1.1 Разрабатывает различные экскурсионные маршруты, экскурсионные программы	ПК 1.1 З-1 знает методику разработки и проведения экскурсий ПК 1.1 У-1 умеет разрабатывать различные экскурсионные маршруты и программы
ПК-2 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ПК-2.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности	ПК-2.1 У-1 умеет подбирать персонал туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности
ПК-3 Способен проектировать объекты туристской деятельности	ПК-3.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия	ПК-3.1 З-1 знает методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия ПК-3.1 У-1 умеет применять методы и технологии при проектировании деятельности туристского предприятия
ПК-4 Способен разрабатывать и применять техноло-	ПК-4.1 Формирует туристский продукт, в том числе на	ПК-4.1 З-1 знает современные информационно-коммуникационные технологии

гии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	основе современных информационно-коммуникационных технологий с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	ПК-4.1 У-1 умеет формировать туристский продукт с использованием современных информационно-коммуникационных технологий с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
ПК-5 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	ПК-5.3 Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	ПК-5.3 З-1 знает клиентоориентированные технологии туристского обслуживания ПК-5.3У-1 умеет применять клиентоориентированные технологии туристского обслуживания
ПК-7 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ПК-7.2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний	ПК-7.2 З-1 знает методику оценки эффективности мероприятий по продвижению туристского продукта ПК-7.2 У-1 умеет оценивать эффективность мероприятий по продвижению туристского продукта и разрабатывать мероприятия по корректировке рекламных кампаний

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем практики составляет 9 зачетных единиц, то есть 324 академических часа, в т.ч.

- контактная работа: самостоятельная работа под руководством преподавателя, руководителя практики – для очной формы обучения - 11 ч.; для заочной формы обучения - 6 ч.

- самостоятельная работа обучающегося – для очной формы обучения - 313 ч; для заочной формы обучения - 318 ч

Практика Б2.В.01.01(П) «Проектно-технологическая практика» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Практика базируется на дисциплинах: Туристско-рекреационное проектирование, Бизнес-планирование организации, Технологии туристской деятельности Технологии туристской деятельности.

4. Содержание практики

Очная форма обучения

№п/п	Этапы (периоды практики)	Виды работ	Трудоемкость	
			Контактная раб	Сам.раб.
1	Подготовительный этап	1.Проведение собрания обучающихся. 2.Ознакомление с программой практики, целями и задачами.	2	0

		3.Получение заданий на практику. 4.Прохождение инструктажа 5.Изучение заданий на практику, составление плана работ. 6.Изучение инструкций, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности на рабочем месте		
2	Практическая подготовка	1. Общая характеристика предприятия индустрии туризма. 2. Разработка и реализация проектов в туристской индустрии. 3. Проектирование деятельности туристского предприятия. 4. Клиентоориентированные технологии туристского обслуживания при формировании туристского продукта. 5. Оценка эффективности деятельности туристского предприятия по продвижению, разработке и корректировке рекламных кампаний	0	280
3	Итоговый этап	1. Подготовка отчета по практике 2. Защита отчета	9	33

Заочная форма обучения

№п/п	Этапы (периоды практики)	Виды работ	Трудоемкость	
			Контактная раб	Сам.раб.
1	Подготовительный этап	1.Проведение собрания обучающихся. 2.Ознакомление с программой практики, целями и задачами. 3.Получение заданий на практику. 4.Прохождение инструктажа 5.Изучение заданий на практику, составление плана работ. 6.Изучение инструкций, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности на рабочем месте	2	0
2	Практическая подготовка	1. Общая характеристика предприятия индустрии туризма. 2. Разработка и реализация проектов в туристской индустрии. 3. Проектирование деятельности туристского предприятия. 4. Клиентоориентированные технологии туристского обслуживания при формировании туристского продукта. 5. Оценка эффективности деятельности туристского предприятия по продвижению, разработке и корректировке рекламных кампаний	0	285

3	Итоговый этап	1. Подготовка отчета по практике 2. Защита отчета	4	ЗЗ

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные материалы промежуточной аттестации включают в себя: перечень отчетных документов по практике, представляемых по завершении практики, и вопросы к зачету с оценкой.

По окончании практики обучающийся предоставляет следующие формы отчетности:

- отчет о прохождении практики (приложение № 1-титульный лист отчета):
- индивидуальное задание (приложение № 2);
- отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики, заверенный печатью организации (приложение № 3).

Примерные темы индивидуальных заданий:

1. Технология работы с информационными ресурсами на предприятиях туристской индустрии.
2. Инновации в туризме: технологии, проекты.
3. Технология проведения экскурсий.
4. Современные проблемы принятия управленческих решений в сфере туризма.
5. Формирование себестоимости туристского продукта.
6. Технология создания туристского продукта.
7. Особенности реализации туристского продукта турагентом.
8. Технология продажи туристского продукта потребителю.
9. Техника приема и переговоров с клиентами и партнерами.
10. Технология формирования тура и турпакета.

Отчет по практике должен состоять из следующих разделов:

Отчет по преддипломной практике содержит титульный лист, содержание (план), текстовую часть, библиографический список, приложения.

Текстовая часть отчета раскрывается по разделам практики и должна иллюстрироваться при необходимости соответствующими приложениями.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики, заверенный печатью организации;
- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- содержание (план) отчета;
- отчет (текстовая часть) о выполнении программы по отдельным разделам;
- библиографический список;
- приложения.

Содержание разделов:

Текстовая часть отчета раскрывается по разделам учебной практики и должна иллюстрироваться при необходимости соответствующими приложениями.

Содержание

1. Общая характеристика предприятия индустрии туризма.
2. Разработка и реализация проектов в туристской индустрии.
3. Проектирование деятельности туристского предприятия.
4. Клиентоориентированные технологии туристского обслуживания при формировании туристского продукта.

5. Оценка эффективности деятельности туристского предприятия по продвижению, разработке и корректировке рекламных кампаний

Заключение

Библиографический список

Приложения

Содержание включает наименование всех разделов, библиографический список и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета по преддипломной практике.

Список использованной литературы: все используемые в процессе написания отчета по преддипломной практике источники информации включаются в библиографический список. Литературные источники указываются в алфавитном порядке. Оформление списка литературы производится в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Список использованной литературы должен включать не менее 25 источников.

Приложения: вспомогательные материалы, которые загромождают основной текст, принято выделять в приложения. К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчёты, таблицы вспомогательных цифровых данных, иллюстрации, заполненные формы отчётности и др., на которые должны быть ссылки в тексте отчета по преддипломной практике.

Оформление отчетной документации.

Шаблоны оформления отчетной документации по практике: титульного листа отчета по практике, индивидуального задания; отзыва руководителя по практической подготовке от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики приведены в приложениях 1-3 к рабочей программе практики.

Требования к оформлению отчета.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы, для студентов, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 25-35 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Этапы проектирования и планирования тура.
2. Применение современных технологий для формирования и предоставления турпродукта с учетом требований туриста.
3. Экономическая эффективность работы туристского предприятия.
4. Роль проектирования туристского продукта в деятельности туристского предприятия.
5. Создание привлекательного туристского продукта.
6. Факторы, влияющие на формирование турпродукта.
7. Документы, являющиеся результатом проектирования туристского продукта.
8. Технологическая карта туристского путешествия.
9. Разработка информационного листка к туристской путевке.
10. Общие рекомендации по технологии обслуживания туристов на туре

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Студент показывает полные и глубокие знания материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Студент показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает достаточные, но не глубокие знания материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает недостаточные знания материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Основная литература

1. Бай, Т. В. Экскурсоведение. Индустрия впечатлений. Инновации в экскурсионной деятельности : учебное пособие для вузов / Т. В. Бай. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 116 с. — ISBN 978-5-507-53248-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/480239.

2. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: учебное пособие / С. А. Быстров. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2023. - 400 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-609-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2124365.

3. Курбанова, Л. М. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие / Л. М. Курбанова, В. А. Чернов. — Хабаровск : ДВГУПС, 2024. — 91 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/506850

4. Полякова, И. Л. Организация туристской деятельности : учебное пособие / И. Л. Полякова, Ю. Е. Холодилина. — Оренбург : ОГУ, 2025. — 149 с. — ISBN 978-5-7410-3407-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/502851

5. Романов, М. С. Анализ в организациях туристско-рекреационного комплекса : учебное пособие / М. С. Романов. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 78 с. - ISBN 978-5-9765-4781-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1852364.

6. Тарханова, Н. П. Организация туристской деятельности : учебное пособие для вузов / Н. П. Тарханова. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 176 с. — ISBN 978-5-507-49945-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/436253.

7. Ушакова, Е. О. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие / Е. О. Ушакова. — Новосибирск : НГТУ, 2023. — 79 с. — ISBN 978-5-7782-5011-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/404711

Дополнительная литература

1. Ангелина, И. А. Маркетинг в туризме : учебное пособие / И. А. Ангелина. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. — 203 с. — Текст : электронный //Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167636.

2. Баранова, А. Ю. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма : учебное пособие / А.Ю. Баранова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 180 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1677. - ISBN 978-5-16-004452-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1679517.

3. Веденева, А. А. Системный подход в управлении охраной труда учебное пособие / А. А. Веденева. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. - 64 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1901942.

4. Клейман, А. А. Инфраструктура туризма: стратегия развития/А.А.Клейман, О.Б.Евреинов - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 386 с.ISBN 978-5-16-103266-4 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/515226.

5. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В.П. Орловская ; под ред. Е.И. Богданова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006293-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1904786.

6. Пономаренко, Н. П. Государственное регулирование и управление охраной труда: учебное пособие / Н. П. Пономаренко, А. В. Цыганов ; МСХ РФ, СПбГУВМ. - Санкт-Петербург: Изд-во СПбГУВМ, 2021. - 94 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157136.

Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. ГОСТ 32611-2014. Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов.

2. ГОСТ 32613-2014. Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования.

3. ГОСТ Р 53522-2022. Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения. Распространяется на услуги, оказываемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и самозанятыми.

4. ГОСТ Р 54601-2022. Туризм и сопутствующие услуги. Безопасность активных видов туризма. Устанавливает требования безопасности к услугам, включающим активные виды передвижения и отдыха

5. ГОСТ Р 54602-2022. Туризм и сопутствующие услуги. Услуги инструкторов-проводников. Общие требования.

6. ГОСТ Р 54604-2022. Туризм и сопутствующие услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования.

7. ГОСТ Р 54605-2017. Туристские услуги. Услуги детского туризма. Общие требования.

8. ГОСТ Р 55699 -2013. Доступные средства размещения для туристов с ограниченными физическими возможностями. Общие требования.

9. ГОСТ Р 56221-2022. Туризм и сопутствующие услуги. Речные круизы. Общие требования.

10. ГОСТ Р 56643-2022. Туризм и сопутствующие услуги. Личная безопасность туриста.

11. ГОСТ Р 56780-2015. Услуги средств размещения. Бизнес-услуги. Общие требования.

12. ГОСТ Р 57807 -2017. Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам).

13. ГОСТ Р 57854 -2017. Услуги оздоровительного туризма. Общие требования.

14. ГОСТ Р 58187 -2018. Туристские услуги. Кемпинги. Общие требования.

15. ГОСТ Р 70217-2022. Выставочные и конгрессные площадки. Основные требования.

16. ГОСТ Р 70361-2022. Туризм и сопутствующие услуги. Общие требования к студенческому туризму.

17. ГОСТ Р 70585-2022. Туризм и сопутствующие услуги. Требования по маркировке туристских троп.

18. ГОСТ Р 70586-2022. Туризм и сопутствующие услуги. Обустройство троп в целях обеспечения безопасности туристов и охраны окружающей среды.

19. ГОСТ Р 71617 -2024. Модульные здания и конструкции. Термины и определения. Классификация.

20. ГОСТ Р 71846-2024. Туризм и сопутствующие услуги. Научно-популярный туризм. Общие требования.

21. ГОСТ Р 72261-2025. Туризм и сопутствующие услуги. Средства размещения. Общие требования. Устанавливает единые требования к средствам размещения, предоставляющим временное проживание туристам, и к услугам в них.

22. ГОСТ Р 72311-2025. Туризм и сопутствующие услуги. Глэмпинги. Общие требования.

Интернет-ресурсы

1. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный.

2. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/ips, свободный.

3. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/, свободный.

4. Портал государственных услуг Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.gosuslugi.ru/, свободный.

7. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-технической базой проведения практики является материально-техническая база предприятий (организаций, учреждений) различных сфер деятельности, в которых обучающиеся проходят практику.

Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет технологий, товароведения и сервиса
Кафедра «Пищевые технологии, сервис, торговое и таможенное дело»
Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики: проектно-технологической практики

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

___ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____
_____
_____

Срок прохождения практики: с «__»_____202_г. по «__»_____202_г.

Отчет подготовлен: _____ _____
(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

«_____»_____202___г.

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Факультет технологий, товароведения и сервиса
Кафедра «Пищевые технологии, сервис, торговое и таможенное дело»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике: проектно-технологической практике

Обучающегося __курса, учебной группа № _____

_____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки (специальность) 43.03.02 Туризм_____

Профиль «Технология и организация туристских услуг»_____

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: с «__»_____202_г. по «__»_____202_г.

№п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО
_____
И.О.Ф. руководителя по практической подготовке от профильной организации
«____»_____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ
_____
Руководитель по практической подготовке от Президентской академии
«____»_____ 202___ г.

Задание принято к исполнению _____ «__» _____202__г

(подпись обучающегося)

Приложение 3

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период прохождения

производственной практики: проектно-технололгической практики

Обучающийся _____ факультета «Технологии, товароведение и сервис» Среднерусского института управления-филиала РАНХиГС проходил проектно-технологическую практику в период с «__»_____202_г. по «__»_____202_г. в_____

Обучающийся _____-успешно прошел инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

Руководитель практики от предприятия _____/ _____

(подпись) *(И.О.Ф.)*

М.П.